

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.А. Канапухин  
25.04.2024г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Экономика и управление человеческим капиталом
3. Степень выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономики труда и основ управления
6. Составители программы: к.э.н., доцент Шкиренко Г.А.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол №4 от 25.04.2024

---

*отметки о продлении вносятся вручную)*

---

8. Учебный год: 2025/2026  
Набор 2024

Курс 2, семестр 4

## 9. Цель практики:

Целью производственной преддипломной практики является закрепление умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности, ориентированных на применение полученных знаний при решении конкретных задач, связанных с подготовкой ВКР.

## Задачи практики:

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- редакция научной новизны проведенной исследовательской работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР;
- актуализация данных практической части ВКР (магистерской диссертации);
- редакция текста магистерской диссертации;
- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы;
- апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования;
- подготовка научной статьи по основным результатам диссертационного исследования;
- подготовка доклада о результатах исследования для предзащиты магистерской диссертации.

## 10. Место практики в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Блок Б2. Практика.

Производственная практика преддипломная предусматривает наличие у обучающихся теоретических знаний по дисциплинам базовой и вариативной части и наличие практических навыков, полученных в результате прохождения предыдущих учебной и производственной практик.

Производственная практика предшествует выполнению и защите ВКР.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам.

Обучающийся должен знать:

- методы сбора, классификации и анализа информации;
- методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы;
- методы и инструменты проведения научного и практического исследования;
- виды и особенности организационно-управленческих решений;
- виды и источники социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации/предприятия;

Обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных;
  - работать с источниками информации;
  - систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую, финансовую и правовую информацию, представленную в открытом доступе;
  - работать с информационными системами, справочными и правовыми системами;
  - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро- и макроуровнях;
  - собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;
  - оценивать эффективность управленческих решений в социально-трудовой сфере, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
  - применять теоретические знания для решения практических задач.
- Обучающийся должен иметь и развивать навыки:

- систематизации информации и анализа документов;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования экономических процессов;
- планирования профессиональной и научной деятельности;
- критического оценивания информации;
- формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения;
- представления результатов своей работы;
- формулирования выводов по полученным результатам;
- принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;
- самостоятельной и инициативной работы

### 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная, преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарная и/или выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

### 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен проводить исследование социально-трудовой сферы и интерпретировать его результаты с целью принятия управленческих решений	ПК-1.1	Выбирает и разрабатывает методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы мониторинга и анализа, применяемые в экономике;</li> <li>- статистические и социологические показатели, которые характеризуют состояние социально-трудовой сферы;</li> <li>- принципы построения организационно-технологической схемы мониторинга социально-трудовой сферы;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг рынка труда и функционирования социально-трудовой сферы;</li> <li>- анализировать показатели рынка труда;</li> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования репрезентативной выборки объектов исследования;</li> <li>- навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов;</li> <li>- навыками выявления закономерностей, особенностей процессов в социально-трудовой сфере;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией и способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>
		ПК-1.2	Проводит исследования социально-трудовых процессов на макро-и микроуровнях и определяет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды социально-экономических показателей в сфере труда и занятости;</li> <li>- способы сбора и анализа исходных данных.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности объекта исследования за</li> </ul>

			направления совершенствования социально-трудовой сферы	<p>исследуемый период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-трудовые показатели и процессы на микро- и макроуровнях;</li> <li>- выявлять основные проблемы функционирования социально-трудовой сферы и определять направления их решения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые процессы и явления на микро- и макроуровнях;</li> <li>- навыками анализа и расчетных процедур.</li> </ul>
ПК-2.	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в социально-трудовой сфере и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-2.1	Разрабатывает и внедряет прогрессивные формы организации, стимулирования и оплаты труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные способы организации трудовой деятельности;</li> <li>- методы определения потребности в персонале;</li> <li>- технологию, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала;</li> <li>- методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала;</li> <li>- технологию разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала;</li> <li>- методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности работой;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современные системы организации, стимулирования и оплаты труда для целей организации;</li> <li>- аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации, стимулирования и оплаты труда персонала;</li> <li>- применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала;</li> <li>- формировать и анализировать отчетность по трудовым показателям;</li> <li>- разрабатывать концепции построения мотивационных программ персонала;</li> <li>- разрабатывать показатели эффективности работы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами оценки эффективности организации трудовых процессов, использования трудовых ресурсов, фонда оплаты труда персонала;</li> <li>- навыками совершенствования форм организации, стимулирования и оплаты труда;</li> <li>- навыками разработки положений, методических рекомендаций по организации, оплате и стимулированию труда персонала.</li> </ul>
		ПК-2.2	Управляет процессами производства трудовых ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал;</li> <li>- технологии пополнения численности персонала;</li> </ul>

				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления эффективного использования трудовых ресурсов;</li> <li>- анализировать уровень оплаты труда, формы материального стимулирования, компенсаций, льгот и расходов на персонал;</li> <li>- определять зоны ответственности персонала и подразделений организации;</li> <li>- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд;</li> <li>- определять направления повышения и развития уровня человеческого капитала</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения оптимального распределения персонала;</li> <li>- навыками управления процессами воспроизводства трудовых ресурсов</li> </ul>
ПК-3	Способен определить и реализовать социально-трудовую политику и управлять социально-трудовыми процессами на микро- и макроуровнях	ПК-3.1	Разрабатывает стратегии и направления развития социально-трудовой сферы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения стратегии, социальной и кадровой политики организации;</li> <li>- методы осуществления комплексной оценки и анализа показателей социально-трудовой сферы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать элементы политики, стратегические цели и задачи в части определения потребности в персонале, совершенствовании организации и мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- разрабатывать основные направления стратегии развития рынка труда, системы управления персоналом.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией расчета и анализа количественных и качественных характеристик социально-трудовой сферы;</li> <li>- методикой разработки прогнозов развития социально-трудовой сферы;</li> <li>- методикой разработки организационных и корректирующих мероприятий в сфере труда и занятости.</li> </ul>

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 8/288.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

#### **14. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		4 семестр		...	
		ч.	ч., в форме ПП		
Всего часов	288	190	90		
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	4	4			
Самостоятельная работа	284	190	90		

Итого:	288	194	90			
--------	-----	-----	----	--	--	--

## 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	Знакомство обучающихся с целями и задачами преддипломной практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение источников по теме практики, уточнение структуры ВКР, обоснование актуальности ВКР, определение содержания теоретической, методической и практической части ВКР, формирование информационной базы исследования, инструктаж по технике безопасности, постановка индивидуальных заданий, изучение нормативных и методических материалов.
2.	Основной *	Освоение методов исследования, посещение базы практики (при необходимости), посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия, сбор и анализ данных по теме ВКР, проведение самостоятельных социо-экономических исследований (проведение непосредственной практически ориентированной работы по анализу, обобщению материалов, проведению расчетов социально-экономических показателей деятельности организации, проведению социологического опроса и т.п.), выявление существующих проблем в организации (функционирования объекта исследования). Разработка рекомендаций по результатам исследования (обоснование управленческих решений по оптимизации социально-трудовых процессов, разработка элементов стратегии и направлений развития социально-трудовой сферы, разработка прогрессивных форм организации, стимулирования и оплаты труда и пр.). Апробация разработанных предложений, оценка их результативности. Подготовка введения, заключения и практической части магистерской диссертации.
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике, оформление списка использованных источников, формирование приложений магистерской диссертации.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета по практике в ходе собеседования с руководителем от университета.

\* - разделы, реализуемые в форме ПП.

*Примечание:* содержание основного этапа конкретизируется в индивидуальном задании в соответствии с темой диссертационного исследования и объемом практического материала, собранного в процессе производственной практики по профилю производственной деятельности.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Федченко А.А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений: учебник / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко; Воронежский государственный университет. –

	Воронеж: издательский дом ВГУ, 2019. – 388с.
2.	Пожидаев, Р.Г. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Р.Г. Пожидаев ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 156 с.
3.	Маслова Е.В. Управление трудовыми ресурсами в условиях современного рынка труда : учебное пособие / Е. В. Маслова, О. А. Колесникова ; под общ. ред. И. Я. Львовича .— Воронеж : Научная книга, 2020 .— 363 с. :

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Дашкова Е.С. Современные системы вознаграждения персонала : монография / Е.С. Дашкова ; [Воронеж. гос. ун-т ; науч. ред. А.А. Федченко] .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 107 с
2.	Колесникова О.А. Трудовые ресурсы в условиях современного рынка труда: эффективность управления : монография / О. А. Колесникова, Е.В. Маслова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 191 с.
3.	Гневашева В.А. Управление занятостью : [учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом"] / В.А. Гневашева .— Москва : КНОРУС, 2013 .— 166 с. :
4.	Корогодин И.Т. Экономическая теория труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для магистрантов и бакалавров, обуч. по программам направления "Экономика"] / И.Т. Корогодин ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2015
5.	Региональный рынок труда: особенности формирования и регулирования : учебник : [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01. и 38.04.01 - "Экономика", 38.03.03 - "Управление персоналом"] / [А.М. Донецкий и др.] ; Воронеж. ин-т высоких технологий ; под ред. О.А. Колесниковой, И.Я. Львовича .— Воронеж : Научная книга, 2016 .— 371 с
6.	Рынок труда и механизм его регулирования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" 38.03.01 ( уровень бакалавриата)] / И.Т. Корогодин ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2015 <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-111.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-111.pdf</a> >

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ,
5.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
8.	Информационно-правовая система Гарант <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
9.	Официальный сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
10.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://www.rosmintrud.ru">www.rosmintrud.ru</a>
11.	Официальный сайт Бюро МОТ <a href="http://www.ilo.org">www.ilo.org</a>
12.	Официальный сайт Воронежоблстата – ( <a href="http://voronezhstat.gks.ru/">http:// voronezhstat.gks.ru/</a> .
13.	Всероссийский центр уровня жизни – ( <a href="http://www.vcug.ru/">http:// www.vcug.ru/</a> .
14.	Человеческие ресурсы. Портал – <a href="http://www.rhr.ru/">http:// www.rhr.ru/</a> .
15.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития ( <a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a> )
16.	Студенческая электронная библиотека <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
17.	Российская национальная библиотека <a href="http://nlr.ru">http://nlr.ru</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

## **17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает применение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной научно-исследовательской сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

– изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;

- сбор, проверка, анализ и обработка информации;

- систематизацию и обобщение изученных материалов;

– подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также в характеристике от руководителя практики в организации. В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, пишется отзыв руководителя практики от организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от университета;

## **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Учебная аудитория: компьютеры, интерактивная доска, проектор (для проведения практического занятия)

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ.

Необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация – база практики

## **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**



№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ПК-1	ПК-1.1	отчет
			ПК-1.2	
2.	Основной	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2	отчет
		ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2	отчет
		ПК-3	ПК-3.1	отчет
3.	Заключительный	ПК-1	ПК-1.1	отчет
		ПК-3	ПК-3.1	
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				Защита отчета в процессе собеседования

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не предусмотрен.

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих уровень формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики.

#### Отчет по практике

Структура отчета.

Обучающийся обязан оформить результаты учебной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

#### СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия студента, наименование базы практики, фамилия и подпись руководителя от кафедры.

3. Во введении описывается цель и задачи практики, дается обоснование выбора объекта исследования.

4. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

- введение ВКР, содержащее обоснование актуальности темы ВКР, перечень используемых методов научного исследования, цели и задачи ВКР;
- определение содержания теоретической, методической и практической части ВКР;
- текстовая часть ВКР, включающая 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации);
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Объем отчета не менее 30 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации (объекта практики).

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка производственной практики, преддипломной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике, дневник практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Описание технологии проведения защиты отчета.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета по практике позволяет выявить глубину, самостоятельность и обоснованность выводов и предложений магистранта и их связь с целью и задачами магистерской исследовательской работой. Отчет по практике и отзыв руководителя от предприятия, на котором обучающийся проходил практику, представляются на кафедру руководителю практики для проверки. К отчету, прилагается договор между Университетом и предприятием, с подписями и печатями обеих сторон. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко изучен круг поставленных вопросов и выставляет оценку с учетом оценки руководителя практики от предприятия. В отзыве должно быть отражено: - степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента; - замечания; - рекомендуемая оценка.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение консультаций перед началом практики;

– полнота и своевременность реализации задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение выявлять проблемы и несовершенства в системе социально-трудовых отношений и разработки рекомендаций по их совершенствованию, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.	<i>Отлично</i>

<p>Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение выявлять проблемы и несовершенства в системе социально-трудовых отношений и разработки рекомендаций по их совершенствованию, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.</p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. но отмечаются трудности с определением направлений совершенствования социально-трудовой сферы и разработкой элементов стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.</p>	<p><i>Удовлетвори-тельно</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Отчет либо не подготовлен, либо подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям. Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда, не может определить направления совершенствования социально-трудовой сферы и разработать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.</p>	<p><i>Неудовлетвори-тельно</i></p>